

“Come fare per”

Premessa

Ancora oggi per i cittadini e per le imprese risulta particolarmente difficile reperire dai siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche le informazioni sulle attività e sui procedimenti, la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013, recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

L'individuazione di queste informazioni è resa complessa per cittadini e imprese dal fatto che sono all'interno di un contenitore, la sezione Amministrazione trasparente, che ne contiene più di 200 e sono raggiungibili solo dopo 4 “click”. Inoltre risulta ridotto il numero di amministrazioni, in particolar modo quelle di piccola/media dimensione, che al momento attuale rispettano correttamente l'adempimento di pubblicazione; in alcuni casi, infatti, le pagine create sono vuote o in costruzione e i dati, di fatto, incompleti (vedi box n. 1) o totalmente inesistenti.

Box 1 : esempio di dati incompleti. Sono stati pubblicati i procedimenti relativi a due settori della provincia.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Pagina Istituzionale conforme all'art. 51 D.Lgs n. 33/2013 - Invarianza Finanziaria

Tipologie di procedimento Provincia Di Taranto

/Home / Provincia Di Taranto / Attività e procedimenti / Tipologie di procedimento

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Monitoraggio tempi procedimentali

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Privacy: i dati personali sono riutilizzabili in termini compatibili con gli scopi per i quali sono raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Naviga nelle sezioni:

[Norma di Riferimento](#)

Pagine:

1

Procedimenti - Dettagli

Procedimenti 3° Settore

Procedimenti 1° Settore

Ultimo Aggiornamento: 07-08-2014 10:14

Un ulteriore problema è dato dal fatto che la qualità delle informazioni presenti nei siti risulta molto diversificata. Molte amministrazioni si limitano a presentare le informazioni sui procedimenti di relativa competenza in formato tabellare che, seppur funzionale a

renderle esportabili e rielaborabili come richiesto dal d.lgs. n. 33/2013, risulta di difficile interpretazione per i cittadini (vedi box n. 2)

Box 2 : esempio di informazioni riportate nella sottosezione “Attività e procedimenti” della sezione “Amministrazione Trasparente”



Comune di Rovereto
PROVINCIA DI TRENTO



ENTRA IN COMUNE

Tutte le informazioni sui servizi erogati e sull'Amministrazione

VIVI LA CITTÀ

Natura e cultura, tradizione e contemporaneità. Scoprilà e vivila!

ORGANI E UFFICI
ATTI E DOCUMENTI
SERVIZI EROGATI
COMUNICAZIONI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Home > Entra in Comune > Amministrazione trasparente > Attività e procedimenti > Tipologie di procedimento

Presentazione

Disposizioni generali

Organizzazione

Consulenti e collaboratori

Personale

Bandi di concorso

Tipologie di procedimento

Aggiornato a Lunedì, 18 Novembre 2013

ALLEGATI

[Elenco procedimenti.pdf \(129,69 kB\)](#)

AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SEGRETERIA GENERALE					
1.	Risposta a domande e proposte dei cittadini e non rientranti in procedimenti individuati.	Statuto comunale (articolo 9) e regolamento per l'esercizio dei diritti di informazione e partecipazione.	20	Dalla data di presentazione della domanda o della proposta.	
2.	Risposta al difensore civico.		20	Dalla data di presentazione della comunicazione.	
Ufficio Contratti					
3.	Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio.		30	Dalla data di esecutività della deliberazione.	
4.	Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).		20	Dalla data di esecutività della deliberazione.	
5.	Stipulazione altri contratti.		30	Dalla data di esecutività della deliberazione.	
6.	Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche.		10	Dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria.	
7.	Intervallazione decreto esproprio definitivo.		30	Dalla data di ricevimento del decreto.	
8.	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze.	L.P. 19.2.1993, n. 6, articolo 31	60	Dalla data di presentazione della domanda o dall'avvio del procedimento d'ufficio.	

Pagina 1 di 44

Manca, dunque, una visione della trasparenza orientata all'utente. Infatti, come evidenziato dal Rapporto dell'Anac sul primo anno di attuazione della normativa anticorruzione, le amministrazioni tendono “a non concentrarsi sulla qualità dei dati pubblicati ma ad adempiere in modo poco critico alla pubblicazione dei dati previsti dalla normativa con evidenti ripercussioni sull'efficacia della pubblicazione stessa” (cfr. ANAC, *Rapporto sul primo anno di attuazione della normativa anticorruzione, 2013*).

In questo modo, le amministrazioni aderiscono ad una logica funzionale a consentire “forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche” (art. 1, d.lgs. 33/2013) piuttosto che assicurare che le informazioni siano organizzate in modo *user-friendly*.

Alla luce di tali considerazioni, la linea di azione “Come fare per” dell’Agenda per la semplificazione 2015-2017 è finalizzata a rendere immediatamente individuabili e più facilmente comprensibili e utilizzabili per i cittadini le informazioni procedurali pubblicate sui siti istituzionali di tutte le amministrazioni di ciascun livello di governo.

A tal fine, si propone un piano di azione in due tempi.

Le azioni di breve termine

- 1) Promuovere la pubblicazione sulla *home-page* dei siti istituzionali della scritta “Come fare per”, che consenta l’accesso diretto (con 1 solo click) alle informazioni della sezione di “Amministrazione trasparente” relative ad “attività e procedimenti”. Questa scritta deve essere configurata in modo uniforme per tutte le amministrazioni e in maniera chiara ed agevole per l’utente (dicembre 2015).
- 2) Favorire la diffusione di modalità di informazione *user friendly* che è in parte già praticata da alcune amministrazioni, seppure, in alcuni casi, al di fuori della sezione Amministrazione trasparente (vedi box n.3).

Per far questo occorre predisporre, sviluppando un rapporto di collaborazione con l’ANAC, un atto di indirizzo che chiarisca gli obiettivi, l’ambito di applicazione e le modalità operative (costruzione di preventive banche dati, modalità di interrogazione, etc.) per rendere maggiormente fruibili le informazioni procedurali.

Box. 3 : il comune di Rovereto ha inserito le informazioni in formato *user friendly* all'interno della sezione "Servizi erogati"

Click 1

The screenshot shows the website of the Comune di Rovereto. At the top left is the logo of the municipality. To its right, the text reads "Comune di Rovereto" and "PROVINCIA DI TRENTO". A search bar with a magnifying glass icon is located in the top right corner. Below the header, there are two main navigation buttons: "ENTRA IN COMUNE" (with a subtext: "Tutte le informazioni sui servizi erogati e sull'Amministrazione") and "VIVI LA CITTÀ" (with a subtext: "Natura e cultura, tradizione e contemporaneità. Scoprilala e vivila!").

Below these buttons is a horizontal menu with five items: "ORGANI E UFFICI", "ATTI E DOCUMENTI", "SERVIZI EROGATI" (which is highlighted), "COMUNICAZIONI", and "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". A breadcrumb trail below the menu reads: "Home > Entra in Comune > Servizi erogati".

On the left side, there are two search input fields: "Cerca per argomento" and "Cerca per tipologia".

The main content area features two large teal-colored boxes. The left box is titled "CERCA PER ARGOMENTO" and contains a list of service categories with right-pointing arrows:

- ▶ [Ambiente, animali e rifiuti](#)
- ▶ [Anziani](#)
- ▶ [Casa](#)
- ▶ [Cultura](#)
- ▶ [Famiglia](#)
- ▶ [Funerali e servizi cimiteriali](#)
- ▶ [Giovani](#)
- ▶ [Lavoro](#)
- ▶ [Scuola e servizi educativi](#)
- ▶ [Attività sociali](#)
- ▶ [Sicurezza](#)
- ▶ [Spazi pubblici e impianti sportivi](#)
- ▶ [Viabilità e trasporti](#)

The right box is titled "CERCA PER TIPOLOGIA" and contains a list of service types with right-pointing arrows:

- ▶ [Bandi di gara e contratti](#)
- ▶ [Bandi di concorso](#)
- ▶ [Modulistica](#)
- ▶ [Sale e spazi pubblici](#)
- ▶ [Tributi](#)
- ▶ [Delibere e determine](#)
- ▶ [Ordinanze](#)

Click 2



Comune di Rovereto
PROVINCIA DI TRENTO



ENTRA IN COMUNE | Tutte le informazioni sui servizi erogati e sull'Amministrazione

VIVI LA CITTÀ | Natura e cultura, tradizione e contemporaneità. Scoprilà e vivila!

ORGANI E UFFICI
ATTI E DOCUMENTI
SERVIZI EROGATI
COMUNICAZIONI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Home > [Entra in Comune](#) > [Servizi erogati](#) > [Cerca per argomento](#) > Famiglia

Cerca per argomento:

- ▶ Ambiente, animali e rifiuti
- ▶ Anziani
- ▶ Casa
- ▶ Cultura
- ▶ Famiglia
- ▶ Funerali e servizi cimiteriali
- ▶ Giovani
- ▶ Lavoro
- ▶ Scuola e servizi educativi
- ▶ Attività sociali
- ▶ Sicurezza
- ▶ Spazi pubblici e impianti sportivi
- ▶ Viabilità e trasporti

Cerca per tipologia

Famiglia

Aggiornato a Lunedì, 04 Novembre 2013.

▼
Aiuto e tutela

Affidi familiari
Vi sono due tipi di affido familiare: consensuale oppure previsto dal Tribunale per i Minorenni. Per entrambi vi è la liquidazione mensile di un contributo per il mantenimento del minore affidato.

Commercialisti al servizio del cittadino
ogni giovedì presso il Comune di Rovereto è aperto uno sportello di informazione

Difensore civico - Garante dei minori
La sua funzione è quella di tutelare i cittadini di fronte agli abusi, alle inerzie, alle negligenze, alle irregolarità eventualmente commesse dalla Pubblica Amministrazione.

Notai al servizio del cittadino
ogni mercoledì presso il Comune di Rovereto è aperto uno sportello di informazione

Patto casa
Un'associazione che favorisce e sostiene l'incontro tra domanda ed offerta nel mercato delle locazioni.

Click 3

[Home](#) ▶ [Entra in Comune](#) ▶ [Servizi erogati](#) ▶ [Cerca per argomento](#) ▶ [Attività sociali](#) ▶ [Attività sociali](#)

Cerca per argomento

- ▶ Ambiente, animali e rifiuti
- ▶ Anziani
- ▶ Casa
- ▶ Cultura
- ▶ Famiglia
- ▶ Funerali e servizi cimiteriali
- ▶ Giovani
- ▶ Lavoro
- ▶ Scuola e servizi educativi
- ▶ Attività sociali
- ▶ Sicurezza
- ▶ Spazi pubblici e impianti sportivi
- ▶ Viabilità e trasporti

Cerca per tipologia

Contrassegno veicoli persone invalide

[SERVIZIO POLIZIA LOCALE PERSONALE IN STAFF DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE](#)

Aggiornato a Lunedì, 30 Giugno 2014



È valida su tutto il territorio nazionale e **deve essere esposta in posizione visibile sull'autovettura.**

CHI PUÒ RICHIEDERE

Persone con difficoltà permanenti o temporanee di deambulazione. La richiesta può essere presentata anche dal genitore che esercita la potestà o dal tutore o curatore.

DOVE RIVOLGERSI

Unità Operativa di Medicina Legale
piazza A. Leoni, 11/a - 38068 Rovereto
per effettuare la visita che accerti il possesso dei requisiti

Comando di Polizia Locale
via Parteli, 27 - 38068 Rovereto
per compilare la richiesta

Orario di apertura al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 08.30 - 12.00

Mercoledì: 08.30 - 12.00 e 14.30 - 18.00

L'accesso agli uffici al di fuori degli orari indicati avverrà solo previa comunicazione all'operatore di centrale delle effettive necessità (suonando il campanello all'ingresso) o previo appuntamento

PER INFORMAZIONI TELEFONARE

0464 452 110

QUANTO COSTA

La domanda per ottenere il contrassegno non prevede alcun costo.

TEMPI DI ATTESA

7 giorni dalla data della richiesta.

COME FARE / COSA FARE

Il contrassegno si ottiene compilando l'apposito modulo e **presentando il certificato rilasciato dall'Unità Operativa di Medicina Legale attestante le difficoltà di deambulazione. Non è ammessa la presentazione della certificazione dell'invaldità salvo che non sia stata rilasciata con codice 05 o per persone non vedenti.**

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285; D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Codice della Strada); Regolamento di Esecuzione e di attuazione.

ALLEGATI

modulo richiesta contrassegno

[MODULO RICHIESTA CONTRASSEGNO_NUOVO.odt \(21,58 kB\)](#)

- 3) Per accrescere la pubblicazione delle informazioni procedurali secondo quanto indicato nei punti 1) e 2) stabilire delle sinergie con l'Anac per rafforzare una azione mirata di vigilanza, adottare una direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché adottare intese con gli altri livelli di governo in sede di Conferenza unificata.