

## RILEVAZIONE DEGLI ONERI E DEI TEMPI PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

### - SETTORE MANIFATTURIERO -

Buongiorno, sono un intervistatore/trice dell'istituto di ricerca FORMAT. La chiamo per conto del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che sta realizzando - in collaborazione con le regioni, i comuni e le associazioni imprenditoriali e con il supporto tecnico dell'Istat - uno studio sulle complicazioni burocratiche per avviare un'impresa, in modo da poterle eliminare. Può dedicare cinque minuti a raccontare la sua esperienza e aiutarci così a ridurre i costi e i tempi per le imprese?

Naturalmente è garantita l'assoluta riservatezza dei dati, che sono coperti dal segreto statistico e saranno utilizzati solo per questo studio.

Potrei parlare con la persona che ha seguito, direttamente o tramite consulenti, le pratiche burocratiche per l'avvio di questa impresa?

(Se non disponibile) Quando potrei parlare con questa persona? (Variabile aperta per la rilevazione dell'appuntamento telefonico)

Nome della persona responsabile

---

Ruolo o funzione

---

Data dell'appuntamento

---

Ora dell'appuntamento

---

(Se "Sì". Ripeti l'incipit) .... La ringrazio.

In conformità con quanto previsto dalla Legge sulla Privacy (articolo 13 del d.lgs. 196 del 2003) La informo che tutte le Sue risposte saranno trattate soltanto per finalità statistiche, le risposte saranno raccolte in forma anonima; non sarà conservato né il Suo nome né nessun altro dato di carattere personale su alcun supporto cartaceo od informatico, le risposte che Ella fornirà saranno presentate soltanto in forma aggregata; se vuole può non rispondere alle mie domande; potrà interrompere l'intervista in qualsiasi momento; l'eventuale rifiuto totale o parziale non avrà alcuna conseguenza; il nome della Sua impresa è stato estratto casualmente dagli archivi delle Camere di commercio. Format Research ha sede in Roma, in Via Ugo Balzani, 77, il numero di telefono è 06.86.32.86.81. In caso di necessità può rivolgersi al Dott. Maurizio Pisacane.

## 1. INFORMAZIONI PRELIMINARI

**1.1 L'impresa ha avviato un'attività completamente nuova o è subentrata a un'altra impresa?**

- 1  Nuova attività
- 2  Subentro

**1.2 Per avviare l'impresa, è stato necessario fare pratiche burocratiche, ad esempio pratiche edilizie oppure pratiche per l'agibilità, per le acque di scarico, per le emissioni, per i Vigili del fuoco, ecc.? Non tenga conto delle pratiche svolte dal notaio e di quelle svolte presso la Camera di commercio.**

- 1  Sì
- 2  No → CHIUDERE INTERVISTA

**1.3 Oltre alle eventuali volture di autorizzazioni rilasciate alla precedente attività, è stato necessario fare pratiche burocratiche per avviare l'impresa, ad esempio pratiche edilizie oppure pratiche per l'agibilità, per le acque di scarico, per le emissioni, per i Vigili del fuoco, ecc.? Non tenga conto delle pratiche svolte dal notaio e di quelle svolte presso la Camera di commercio.**

- 1  Sì
- 2  No → CHIUDERE INTERVISTA

**1.4 Qual è il suo ruolo nell'impresa?**

- 1  Titolare, suo familiare, socio
- 2  Altro (*Specificare:* \_\_\_\_\_)

## 2. COSTI

**2.1 Per svolgere le pratiche per l'avvio delle attività, l'impresa si è fatta aiutare da consulenti (professionisti o associazioni imprenditoriali)? Le ricordo che sono escluse le pratiche notarili e presso la Camera di commercio**

- 1  Sì, solo professionisti (architetti, ingegneri, geometri, tecnici ambientali, ecc.)
- 2  Sì, solo associazioni imprenditoriali
- 3  Sì, professionisti e associazioni imprenditoriali
- 4  No → *Vai alla domanda 2.3*

**2.2 Quanto ha pagato l'impresa i consulenti per svolgere le pratiche e le eventuali attività di progettazione? Non tenga conto degli oneri e dei diritti versati all'amministrazione (ad esempio gli oneri di urbanizzazione)**

[Non so / non ricordo = 999]

|\_|\_|\_|\_|,00 euro

**2.3 Quante giornate di lavoro sono state impiegate dal titolare e dal personale dell'impresa per preparare i documenti e presentare le pratiche oppure per aiutare i consulenti a farlo?**

[NB. sommare le giornate impiegate singolarmente dai diversi addetti; considerare 1 giorno di lavoro pari a 8 ore di lavoro]

|\_|\_|\_| giornate  
|\_| meno di un giorno

**2.4 (Solo se 2.1 ≠ 4) Il costo dei consulenti che mi ha indicato prima include anche le pratiche per la sicurezza sul lavoro (documento di valutazione dei rischi -DVR- o autocertificazione, ecc.) o quello è stato un costo a parte?**

- 1  Sì, lo include  
2  No, è stato un costo a parte → *Vai alla domanda 3.1*

**2.5 (Solo se 2.1 ≠ 4) A quanto ammontano le spese sostenute per le pratiche per la sicurezza?**

\_|\_|\_|\_|\_|,00 euro

### **3. TEMPI DI ATTESA**

**3.1 Considerando tutte le pratiche necessarie all'avvio dell'attività, quanto tempo ha dovuto attendere tra la presentazione della prima richiesta e il completamento delle pratiche presso la pubblica amministrazione?**

\_|\_|\_|\_|\_| giorni

**3.1.1 (Solo se 3.1 > 180 giorni) Quale pratica o problema in particolare ha comportato tempi così lunghi?**

---

---

---

### **4. PRATICHE SVOLTE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

**4.1 Prima di avviare l'attività, è stato necessario costruire o ristrutturare i locali in cui essa si svolge?**

- 1  Sì  
2  No → *Vai alla domanda 4.5*

**4.2 E' stato necessario richiedere il Permesso di costruire o è stata svolta un'altra pratica edilizia (ad esempio, DIA, SCIA, comunicazione inizio lavori)?**

[NB: DIA/SuperDIA = Denuncia di inizio attività alternativa al permesso di costruire; SCIA = Segnalazione certificata di inizio attività]

- 1  Permesso di costruire  
2  Altro  
3  Non so

**4.3 E' stato necessario effettuare pratiche in materia sismica o presso il genio civile?**

- 1  Sì  
2  No  
3  Non so

**4.4 E' stato necessario richiedere l'autorizzazione paesaggistica o della Soprintendenza?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.5 E' stato necessario richiedere il parere igienico-sanitario della ASL o presentare un'autocertificazione igienico-sanitaria?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.6 E' stato necessario richiedere il certificato di agibilità dei locali o presentare l'attestazione del direttore dei lavori/del tecnico?**

- 1  Sì, richiedere il certificato di agibilità dei locali
- 2  Sì presentare l'attestazione del direttore dei lavori/del tecnico
- 3  No
- 4  Non so

**4.7 E' stato necessario svolgere pratiche presso i Vigili del fuoco?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.8 E' stato necessario richiedere l'Autorizzazione unica ambientale (AUA)?**

*[NB: l'AUA è una pratica che devono svolgere alcune piccole e medie imprese e che comprende vari adempimenti, come lo scarico delle acque reflue, le emissioni in atmosfera, l'impatto acustico)]*

- 1  Sì
- 2  No → *Vai alla domanda 4.9*
- 3  Non so → *Vai alla domanda 4.9*

**4.8.1 L'Autorizzazione unica ambientale comprendeva anche l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera?**

- 1  Sì → *Vai alla domanda 4.14*
- 2  No → *Vai alla domanda 4.14*
- 3  Non so → *Vai alla domanda 4.14*

**4.9 E' stato necessario richiedere l'autorizzazione allo scarico di acque reflue o dell'allaccio in fogna?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.10 E' stato necessario presentare una pratica per l'impatto acustico, ossia per il rumore?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.11 E' stato necessario svolgere pratiche per le emissioni in atmosfera?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.11.1 E' stato necessario svolgere pratiche per lo smaltimento dei rifiuti?**

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.12 E' stato necessario richiedere la Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)?**

*[NB: la VIA è una procedura che serve a valutare in via preventiva gli effetti sull'ambiente e sulla salute di progetti che possono avere impatti significativi]*

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.13 E' stato necessario richiedere l'Autorizzazione integrata ambientale (AIA)?**

*[NB: l'AIA è una autorizzazione che riguarda soltanto impianti particolarmente inquinanti (ad esempio raffinerie, impianti chimici, concerie, ecc.)]*

- 1  Sì
- 2  No
- 3  Non so

**4.14 L'impresa ha dovuto svolgere altre pratiche particolarmente complicate o a suo parere inutili che vuole segnalare?**

---

---

---

**4.14.1 Ripensando a tutte le pratiche svolte per avviare l'attività, mi conferma che per pagare i consulenti a cui si è rivolta l'impresa ha speso, esclusa la sicurezza, [differenza tra risposta a domanda 2.2 ed eventuale risposta a domanda 2.5] euro?**

- 1  Sì → *Vai alla domanda 4.14.3*
- 2  No

**4.14.2 [Inserire nuovo valore]:**

\_\_\_\_\_,00 euro

**4.14.3 Ripensando a tutte le pratiche svolte per avviare l'attività, mi conferma per la pubblica amministrazione vi ha fatto attendere complessivamente [risposta a domanda 3.1] giorni?**

- 1  Sì → *Vai alla domanda 4.15*
- 2  No

**4.14.4 [Inserire nuovo valore]:**

\_|\_|\_|\_|\_| giorni

**4.15 Per presentare le varie pratiche, l'impresa (eventualmente tramite i propri consulenti) si è rivolta allo sportello unico per le attività produttive (ossia il SUAP)?**

- 1  Sì
- 2  No → *Vai alla domanda 5.1*
- 3  Non so → *Vai alla domanda 5.1*

**4.16 Al SUAP l'impresa si è rivolta tramite un consulente?**

- 1  Sì
- 2  No (lo ha fatto tramite personale dell'impresa) → *Vai alla domanda 4.18*

**4.17 Come giudica il servizio reso dal SUAP?**

- 1  Insoddisfacente
- 2  Poco soddisfacente
- 3  Soddisfacente
- 4  Molto soddisfacente

**4.18 Le pratiche sono state presentate tutte direttamente al SUAP o sono state presentate separatamente a ciascuna delle amministrazioni competenti?**

- 1  Tutte al SUAP
- 2  Separatamente a ciascuna delle amministrazioni competenti
- 3  In parte al SUAP e in parte separatamente alle amministrazioni competenti
- 4  Non so

## **5. INFORMAZIONI PER LA DIRETTA**

**5.1 Sarebbe disponibile, qualora l'impresa venisse selezionata, a realizzare una breve intervista presso la sede dell'impresa con un rilevatore per un approfondimento sulle pratiche che ha dovuto svolgere?**

- 1  Sì
- 2  No

**5.2 Può fornirci i riferimenti della persona da contattare?**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

