

MODELLO K – Istanza di autorizzazione per opere civili, scavi e occupazione di suolo pubblico in aree extraurbane (Articolo 49, comma 1 D. lgs. 259/2003)

☐ Al SUAP del Comune di _____ ☐ All'Ente Pubblico/Privato _____ Portale telematico/PEC _____	<u>Compilato a cura del SUAP</u> Pratica del _ _ / _ _ / _ _ _ _ Protocollo _____ Istanza di autorizzazione
--	---

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI OPERE CIVILI, SCAVI E
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN AREE EXTRAURBANE**
(articolo 49, comma 1 D. lgs. 259/2003)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

il rilascio della autorizzazione all'effettuazione di opere civili, scavi e all'occupazione di suolo pubblico **in aree extraurbane**

A. TRACCIATO DI POSA DELL'INFRASTRUTTURA
Lunghezza del tracciato _____
Strade interessate _____
Coordinate del tracciato (UTM) ¹ : X _____ ; Y _____
<u>TECNICA DI POSA DELL'INFRASTRUTTURA</u>
☐ Microtrincea (rif. articolo 40, comma 4, del D.L. 77/2021, come modificato dal D.L. 19/2026, convertito con L. 50/2026)
☐ Minitrincea (rif. articolo 8 del D.M. 1 ottobre 2013)
☐ Trivellazione orizzontale (rif. articolo 7 del D.M. 1 ottobre 2013)
☐ Posa aerea
☐ Posa in infrastruttura esistente (rif. articolo 3 D.Lgs. 15 febbraio 2016, n. 33)
☐ Scavo tradizionale (rif. articolo 9 del D.M. 1 ottobre 2013)
☐ Mista (indicare quali) _____
☐ Altro (descrivere) _____

¹ Fare riferimento al sistema geodetico nazionale ETRF 2000 di cui al DM 11 maggio 2016 (Istituzione del SINFI - Sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture)

L'INFRASTRUTTURA INTERESSA AREE DI PROPRIETÀ DI PIÙ ENTI, PUBBLICI O PRIVATI

☐ Sì (indicare quali) _____

☐ No

B. DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e Codice penale e articolo 19, comma 6, della L. 241/1990), sotto la propria responsabilità:

IN RELAZIONE AI VINCOLI (SE PRESENTI) DICHIARA

(da compilarsi solo dove di interesse ed in base al vincolo)

- che per la realizzazione dell'intervento:

- ☐ **NON** sono necessarie istanze segnalazioni, asseverazioni comunicazioni e notifiche
- ☐ **Sono necessarie** le istanze, segnalazioni, asseverazioni comunicazioni e notifiche **che si presentano contestualmente alla presente pratica, relative ai seguenti vincoli :**
- ☐ Intervento che ricade in area tutelata o che riguarda un immobile sottoposto a tutela (Parte III del D. lgs. 42/2004)
 - ☐ Intervento che interessa un bene sottoposto a tutela (Parte II, Titolo I, Capo I del D. lgs. 42/2004)
 - ☐ Intervento in area protetta (L. 394/1991 e corrispondente normativa regionale)
 - ☐ Intervento soggetto alle disposizioni del DPR 357/1997 e DPR 120/2003 (conservazione degli habitat naturali nonché delle faune selvatiche)
 - ☐ Intervento in area soggetta a vincolo per scopi idrogeologici (articolo 61 del D. lgs. 152/2006 e r.d.l. 3267/1923)
 - ☐ Intervento in zona sismica (DPR 380/2001)
 - ☐ Intervento in area soggetta a vincolo idraulico (articolo 115 del D. lgs. 152/2006 e r.d. 523/1904)
 - ☐ Intervento in zona soggetta a limitazioni per la sicurezza della navigazione aerea (Codice della Navigazione Aerea)
 - ☐ Intervento in aree soggette alle limitazioni previste dal Codice dell'Ordinamento Militare
 - ☐ Intervento in aree con presenza di vincoli relativi al coerente uso del suolo e all'efficienza tecnica delle infrastrutture (presenza di vincoli stradali, ferroviari, elettrodotti, gasdotti o altro):
- _____
- ☐ Intervento insistente in un'area o che riguarda un immobile interessata/o dai seguenti ulteriori vincoli: _____

- che sono già stati acquisiti i seguenti atti di assenso²:

Tipologia di atto	Autorità competente al rilascio	Prot. n.	Data rilascio
			___/___/_____
			___/___/_____
			___/___/_____
			___/___/_____
			___/___/_____

- che la realizzazione dell'intervento è subordinata al rilascio dei seguenti atti di assenso, obbligatori ai sensi delle normative di settore, per cui si richiede la loro acquisizione d'ufficio sulla base della documentazione allegata alla presente pratica:

Tipologia di atto

SUI REQUISITI SOGGETTIVI DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (articolo 67 del D. lgs. 159/2011 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

ALTRE DICHIARAZIONI

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del DPR 445/2000).

² Campo facoltativo ove indicare eventuali titoli necessari per la realizzazione dell'intervento e obbligatori ai sensi delle normative di settore, già acquisiti precedentemente alla presentazione della pratica.

Il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal dichiarante o, in assenza di firma digitale, trasmesso unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹*(da compilarsi a cura del SUAP)*

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'articolo 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.² Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento ³ _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

Indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali sul sito del SUAP.

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____

¹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

² Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

³ Indicazione eventuale

C. DICHIARAZIONE DEL TECNICO**DATI DEL TECNICO**
(Ripetibile in caso di più tecnici coinvolti)

Cognome e Nome _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di nascita |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| Cittadinanza _____

Sesso ☐ M - ☐ F

Luogo di nascita. Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via/Piazza _____ N. _____ CAP _____

con studio in _____ prov. _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

Iscritto all'ordine/collegio (eventuale) _____ di _____ al n. _____

Telefono _____ cell. _____

domicilio *digitale*/PEC _____

Il/la sottoscritto/a tecnico, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e Codice penale e articolo 19, comma 6, della L. 241/1990), sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che le informazioni e i dati contenuti negli allegati tecnici alla presente pratica corrispondono a verità

Data e luogo |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|, _____

Il tecnico (*) _____

(*) la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante o, in assenza di firma digitale, trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del DPR 445 del 2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)¹*(da compilarsi a cura del SUAP)*

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'articolo 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.² Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Responsabile del trattamento ³ _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

Indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito SUAP.

Data ____/____/____

Firma del tecnico _____

¹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

² Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

³ Indicazione eventuale

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la pratica
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la pratica non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
√	Scheda anagrafica	<u>Sempre obbligatoria</u> La scheda anagrafica è quella approvata con Accordo in Conferenza Unificata del 4 aprile 2024
☐	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di altri soggetti (Allegato 1) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
√	Progetto dei lavori	<u>Sempre obbligatorio</u> Il progetto deve essere allegato in formato elettronico e deve descrivere sinteticamente, ma in modo esauriente, il tracciato di posa dell'infrastruttura , indicando in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • le <u>caratteristiche salienti</u> dell'infrastruttura con riferimento alle sedi di posa, ai materiali previsti per la costruzione e all'eventuale necessità di realizzare opere civili; • le <u>caratteristiche della tecnica di installazione</u> utilizzata, compresi la metodologia e i materiali utilizzati per il ripristino della sede stradale; • i <u>tempi previsti</u> per la realizzazione dell'infrastruttura, con indicazione delle tempistiche di occupazione del suolo pubblico per le diverse strade, se più di una; • eventuali <u>situazioni di interesse comune</u> ad altri enti/gestori di infrastrutture di rete sul medesimo tracciato note al momento della presentazione dell'istanza; • le <u>tratte di infrastruttura esistente, ritenute idonee</u> ad ospitare l'infrastruttura di comunicazione elettronica, di proprietà/gestione dell'Ente cui è indirizzata la richiesta per valutarne il possibile utilizzo; • qualora l'infrastruttura venga realizzata mediante sub-appalto, la ragione sociale e i <u>recapiti del direttore dei lavori dell'impresa</u> che si occuperà della realizzazione dei lavori su mandato del richiedente. <u>(Ove già individuati, in mancanza, da comunicarsi al SUAP prima dell'avvio dei lavori)</u>
√	Stralcio planimetrico in scala non superiore a 1:25.000	<u>Sempre obbligatorio</u> Lo stralcio deve riportare l'indicazione del tracciato di posa dell'infrastruttura e la lunghezza della stessa
√	Planimetria dettagliata in scala 1:1.000	<u>Sempre obbligatoria</u> La planimetria deve contenere i riferimenti stradali necessari del tracciato di posa con evidenziati i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • tracciato di posa indicante eventuali tratte di concomitanze con altri enti/gestori;

		<ul style="list-style-type: none"> • manufatti previsti lungo l'infrastruttura con apposita simbologia; • particolari "tipo" delle tubazioni utilizzate e dei manufatti; • sezioni trasversali in scala, complete delle quote relative al posizionamento nel sottosuolo dei cavidotti; • sezioni relative agli attraversamenti stradali, complete delle quote relative al posizionamento nel sottosuolo dei cavidotti; • vie interessate, lunghezza dell'infrastruttura e tecnica di posa;
☐	Ulteriore documentazione per la presentazione di altre istanze, segnalazioni, asseverazioni comunicazioni e notifiche	Specificare la documentazione necessaria per la presentazione di altre istanze, segnalazioni, asseverazioni comunicazioni e notifiche 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____
☐	Richiesta di acquisizione atti di assenso	Specificare la documentazione necessaria per il rilascio di atti di assenso obbligatori ai sensi delle normative di settore 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento dell'imposta di bollo)

✓	<ul style="list-style-type: none"> • Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero <ul style="list-style-type: none"> • assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche virtuale o tramite @bollo 	<u>Sempre obbligatoria</u>
---	---	-----------------------------------

NOTA INFORMATIVA AI FINI DELLA COMPILAZIONE

- L'istanza deve essere presentata qualora il dispiegamento dell'infrastruttura presupponga la realizzazione di opere civili, l'effettuazione di scavi e comunque l'occupazione di suolo pubblico in aree extraurbane
- L'istanza deve essere inviata all'Ente locale oppure alla figura soggettiva pubblica proprietaria delle aree.
- Qualora l'installazione della infrastruttura di comunicazione elettronica interessi aree di proprietà di più enti pubblici o privati, l'istanza di autorizzazione deve essere presentata al SUAP del comune di maggiore dimensione demografica tramite portale telematico. In mancanza di esso deve essere inviata tramite posta certificata
- Il richiedente deve comunque dare notizia della presentazione dell'istanza a tutte le amministrazioni o gli enti coinvolti nel procedimento.
- La pratica deve essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante o, in assenza di firma digitale, trasmessa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI REQUISITI DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI

Cognome e Nome

[illegible]

Data di nascita | | || | || | | | Cittadinanza

Sesso ☐ M - ☐ F

Luogo di nascita. Stato	Provincia	Comune
-------------------------	-----------	--------

Residenza: Provincia Comune

Via/Piazza	N.	CAP
------------	----	-----

Il sottoscritto in qualità di _____ della Società _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e Codice penale e articolo 19, comma 6, della L. 241/1990), sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (articolo 67 del D. lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Data e luogo | | / | | / | | | | ,

Firma (*) _____

(la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante o, in assenza di firma digitale, trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità*

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del DPR 445 del 2000).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)¹*(da compilarsi a cura del SUAP)*

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'articolo 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.² Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Responsabile del trattamento ³ _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

Indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito SUAP

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____

¹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

² Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

³ Indicazione eventuale